Yarumal, septiembre 22 de 2026

Ingeniero
JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
Secretario de Infraestructura
Municipio de Yarumal

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICO Y ECONÓMICA**

1. **INFORMACION GENERAL**

Proponente: CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
Documento de Identidad: 43.913.877 DE BELLO
Domicilio: Cra 19 N° 15 – 37 Yarumal
Fecha de Nacimiento: FEBRERO DE 27 DE 1983
N° Celular: 301 717 39 12
Correo Electrónico: claudiaguirales@gmail.com
Estudio: INGENIERIA CIVIL

2. **PROPUESTA**

Tipo de Propuesta: Técnico Administrativo

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

Entidad a la que se presenta la propuesta: ALCALDIA DE YARUMAL – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Duración: DOS MESES Y MEDIO

Valor mes: CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 5.300.000)

3. **METAS A ALCANZAR**

3.1 Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
3.2 Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios

deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad.

3.3 Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura.

3.4 Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión.

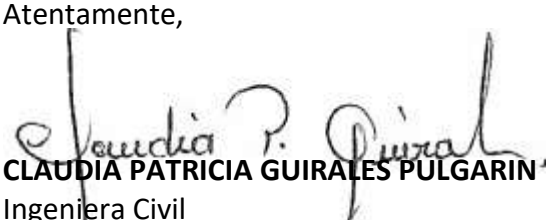
3.5 Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras.

3.6 Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.

3.7 Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato

3.8 Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

Atentamente,



CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
Ingeniera Civil
Celular 301717 39 12